

In der Forschungsgruppe „Cybersecurity“ am **Institut für Informatik** der Goethe-Universität Frankfurt am Main ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Controller*in
ATHENE-Projekte@GU und der Fachgebietsleitung (m/w/d)
(E 10 TV-G-U)

zunächst befristet bis 31.10.2026 zu besetzen. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt. Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden. Dabei sollten die Teilzeitkräfte zusammen die erforderlichen Arbeitsstunden und Aufgaben der Vollzeitstelle abdecken können. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrags (TV-G-U).

Die Gruppe wird geleitet von Frau Prof. Dr. Haya Schulmann. Unsere Gruppe fokussiert sich auf alle Aspekte von System- und Netzwerksicherheit. Im Mittelpunkt stehen das Internet und kritische Infrastrukturen. Wir entwickeln innovative Cybersicherheits- und Privatsphärenschutzlösungen, auch in Zusammenarbeit mit Partnern aus Industrie und Politik. Ein Großteil unserer Forschung erfolgt in Kooperation mit führenden akademischen und industriellen Einrichtungen aus aller Welt. Die Gruppe arbeitet sehr eng mit dem Nationalen Forschungszentrum für angewandte Cybersicherheit ATHENE und dem Fraunhofer-Institut für Sichere Informationstechnologie SIT in Darmstadt zusammen. Frau Prof. Schulmann ist Mitglied im Board von ATHENE und die Gruppe unterstützt koordinierend die Projektfinanzen aller beteiligten Forschungsgruppen der Goethe-Universität.

Ihre Aufgaben:

- Rechnungswesen, Controlling, Kostenmanagement und finanzielle Steuerung der ATHENE-Projekte an der Goethe-Universität
- Beratung der Projektleitungen und Schulung der Kolleginnen und Kollegen des operativen Bereichs der Professuren der ATHENE-Projekte an der Goethe-Universität in betriebswirtschaftlichen Fragen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresbudgetplänen, Jahresabschlüssen, Vorbereitungen von Wirtschaftsprüfungen und regelmäßigen Berichten auf Projektleitungsebene
- Interaktion mit der ATHENE-Geschäftsstelle der Fraunhofer-Gesellschaft am Fraunhofer-Institut für Sichere Informationstechnologie
- Überwachung der Finanzentwicklung auf Projektleitungsebene
- Erstellung und Weiterentwicklung von Controlling-Instrumenten der ATHENE-Projekte an der Goethe-Universität
- Zusätzlich in der Forschungsgruppe: Aufgaben der Drittmittelbewirtschaftung, Abrechnung von Reisekosten, Erstattung von Ausgaben, Anweisen von Zahlungen, Erstellen von Übersichten und Mittelnachweisen, Vorbereitung von Mittelabrufen, Budgetplanung und Überwachung
- Organisation und Durchführung von Büroorganisation, Terminplanung und -koordination
- Kommunikation (mündlich und schriftlich) mit internen und externen Partnern in deutscher und englischer Sprache
- Administration der Lehrveranstaltungen und Prüfungen der Forschungsgruppe
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen, Sitzungen und Besprechungen, Betreuung von externen Gästen
- Erstellen und redaktionelle Bearbeitung von Texten, Präsentationen und Pflege des Webauftritts der Forschungsgruppe

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in Controlling oder einer vergleichbaren Qualifikation, z. B. durch einen angrenzenden Studiengang im Bereich Wirtschaft mit einschlägiger Berufserfahrung und ein Nachweis bezüglich Internationalisierung
- sehr gute Fachkenntnisse in den Bereichen Controlling, Rechnungswesen, Haushaltsplanung, Buchhaltung, Steuerung der Bewirtschaftung
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher und englischer Sprache
- vertiefte Kenntnisse hochschulinterner Strukturen, Verfahren und Abläufe bzw. die Fähigkeit sich darin sehr schnell einzuarbeiten
- SAP- und LSF-Kenntnisse, bzw. die Fähigkeit sie sich sehr schnell anzueignen
- Erfahrungen im Sekretariats- oder Assistenzbereich
- Erfahrungen in der Projektverwaltung, insbesondere der finanziellen Abwicklung von Projekten
- Versierter Umgang mit den MS Office-Programmen (insbesondere Excel) und idealerweise Kenntnisse im Satzprogramm LaTeX
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- sicheres und professionelles Auftreten, exzellente Umgangsformen sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- hohes Maß an Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten:

- ein kreatives und kooperatives Umfeld in einem anspruchsvollen und hochrelevanten Forschungsgebiet
- eine exzellente technische Ausstattung
- flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit des Arbeitens im Homeoffice, Nutzung des Landestickets Hessen

Senden Sie Ihre Bewerbung bitte **bis zum 09.07.2024** bevorzugt in elektronischer Form mit allen aussagefähigen Unterlagen zusammengefasst in einer PDF-Datei an: jobs@cs.uni-frankfurt.de